

Sơn Trà, ngày 01 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6/2020

Thi đua chào mừng Tháng hành động vì trẻ em; kỷ niệm ngày quốc tế thiếu nhi 01/6, ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6), ngày Gia đình Việt Nam (28/6); ngày Môi trường thế giới; tuần lễ quốc gia về vệ sinh môi trường; tuần lễ biển, hải đảo Việt Nam.

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 6

I. Công tác chuyên môn

1. Tổ chức tốt các hoạt động dạy và học.
2. Tiếp tục bồi dưỡng các đội dự tuyển HSG QG đến hết ngày 13/6/2020.
3. Các tổ chuyên môn lên kế hoạch tổ chức Trường hè tại trường hoặc tham gia Trường hè tại các địa phương khác.
4. Rà soát tiến độ chương trình các khối, đặc biệt khối 12, đảm bảo không trễ tiến độ theo kế hoạch của các tổ.
5. Các tổ chuyên môn ra đề cương chi tiết đề HS ôn tập kiểm tra HK II và ra đề kiểm tra học kỳ II cho HS khối 10 và 11 các môn tập trung theo kế hoạch (Hạn cuối nộp ma trận, đề và đáp án là thứ Tư, ngày 17/6/2020).
6. Từ 16 – 20/6/2020, tổ chức kiểm tra học kỳ II cho HS lớp 12 (9 môn do Sở ra đề KT chung) và lớp 10, 11 (các môn kiểm tra không tập trung).
7. Từ 23 – 26/6/2020, tổ chức kiểm tra học kỳ II cho HS lớp 10, 11 (các môn kiểm tra tập trung).
8. Hoàn thành hồ sơ dạy khảo sát chiến sĩ thi đua cơ sở, giáo viên dạy giỏi cấp trường và GVCN giỏi cấp trường, gửi hồ sơ về cho BGH trước ngày 20/6/2020.
9. Kiểm tra các phòng bộ môn, phòng chức năng, hồ sơ tổ và giáo viên.
10. Các tổ tiếp tục nộp chuyên đề dạy học hoặc chuyên đề nghiên cứu khoa học, kèm biên bản thẩm định (hạn cuối là ngày 15/6/2020).
11. Gặp mặt phụ huynh và học sinh khối 12 để trao đổi về “Quy chế thi Tốt nghiệp THPT và tuyển sinh Đại học năm 2020” (nếu Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thi Tốt nghiệp THPT năm 2020 vào tháng 6/2020).
12. Hướng dẫn HS khối 12 làm hồ sơ dự thi Tốt nghiệp THPT và tuyển sinh Đại học năm 2020.
13. Các tổ chuyên môn phân công GV ra đề thi thử THPT QG (tổ chức vào các ngày 27 và 28/6/2020).
14. Tham gia dự thi Vô địch Tin học Văn phòng Thế giới (MOSWC) cấp quốc gia khu vực miền Trung tại Đà Nẵng (ngày 07/6/2020).

15. Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn và tổng kết thực tập sư phạm cuối khóa.

II. Công tác ngoài giờ lên lớp

1. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì trẻ em, ngày Quốc tế Thiếu nhi (01/6); kỷ niệm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6), ngày Gia đình Việt Nam (28/6); ngày Môi trường thế giới; tuần lễ quốc gia về vệ sinh môi trường; tuần lễ biển, hải đảo Việt Nam.

2. Phối hợp triển khai Cuộc thi sáng tạo Robot dành cho học sinh THPT; hoàn thành và nộp bài thi về Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc (tổ Ngữ văn và tổ Tiếng Anh-tiếng Nhật; hoàn thành và gửi bài thi về cuộc thi Hùng biện tiếng Anh (Tổ Tiếng Anh-tiếng Nhật)

3. Hoàn thành hồ sơ thi đua: cá nhân đăng ký khen cao, đăng kí CSTĐCS; thi Giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi cấp trường - hạn cuối hoàn tất hồ sơ: 25/6/ 2020 (các tổ chuyên môn và các cá nhân đăng kí danh hiệu CSTĐ và thi Giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi).

4. Hoàn thành các hồ sơ thi đua chuẩn bị đón đoàn của Sở về khảo sát danh hiệu thi đua năm 2019-2020.

5. Phối hợp với Công đoàn trường hoàn thành vận động hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn năm học 2019- 2020.

6. Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống COVID 19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh mùa hè.

7. Chỉ đạo các hoạt động của Đoàn trường (theo kế hoạch Đoàn trường).

III. Cơ sở vật chất – Khu nội trú

1. Hoàn thiện Đề án kết nối Cựu học sinh các khóa.

2. Hoàn thiện công tác Tự đánh giá, gửi báo cáo đề nghị Đánh giá ngoài lên Sở GD&ĐT.

3. Phát động cuộc thi KHKT cấp trường NH 2020-2021.

4. Kiểm tra trang thiết bị phục vụ môn học giáo dục quốc phòng và an ninh (05/6/2020).

5. Tổ chức cho học sinh tham gia Chương trình DTU Innovation Open Day do ĐH Duy Tân tổ chức (07/6/2020).

6. Tiếp tục quản lý tốt học sinh sinh hoạt tại KNT. Chuẩn bị các kế hoạch trả phòng của học sinh nội trú- bán trú kết thúc năm học 2019- 2020. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ học sinh ở KNT cho năm học mới.

7. Triển khai thực hiện sửa chữa hệ thống camera tại KNT.

8. Chuẩn bị CSVC phục vụ cho công tác ra đề, sao in đề thi Tuyển sinh lớp 10 và thi THPT quốc gia tại KNT.

9. Tiếp tục thực hiện công tác dạy bơi hè 2020. Kiểm tra về công tác phòng cháy, chữa cháy. Tiến hành thanh lý các CSVC không còn sử dụng.

IV. Công tác Đoàn thể

*** Đoàn trường**

1. Tiếp tục thực hiện điểm tin đầu tuần tại lớp (10A1, 10A2, 10A3, 10A4, 10A5).
2. Chuyển sách quyên góp cho “Tủ sách mở” đến thư viện.
3. Tiếp tục vận động học sinh tham gia cuộc thi Tìm hiểu ASEAN do Thành Đoàn phát động.
4. Tiếp tục vận động học sinh tham gia cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc” năm 2020 do Sở Giáo dục và Đào tạo phát động.
5. Tổ chức vòng chung kết cuộc thi Hành Trình Trí Thức.
6. Triển khai các hoạt động chuẩn bị lễ Tri ân trưởng thành.
5. Tổng kết công tác Đoàn năm học 2019-2020.

*** Công đoàn**

1. Lập kế hoạch tặng quà cho con cán bộ giáo viên, nhân viên nhân dịp Quốc tế thiếu nhi 1/6.
2. Kiểm tra hồ sơ công đoàn, kiểm tra thu chi kinh phí công đoàn quý 2/2020.
3. Tiếp tục phối hợp với nhà trường trong công tác dạy-học, phòng chống dịch bệnh
4. Phát động ủng hộ giáo viên vùng sâu, vùng xa theo công văn vận động của Sở.

V. Công tác khác

- Phối hợp với đơn vị liên quan theo công văn yêu cầu của Sở để hoàn thiện về hồ sơ, dự toán các hạng mục đầu tư sửa chữa CSVC của Thành phố.
- Hoàn thành kế hoạch tổ chức lễ Tri Ân – Trưởng thành (học sinh khối 12).
- Xây dựng kế hoạch – nội dung Tập san chuyên đề; kế hoạch liên lạc và phối hợp tổ chức các hoạt động của cựu học sinh nhà trường.
- Góp ý Đề án cải tạo CSVC, cảnh quan Trường của UBND thành phố Đà Nẵng.
- Triển khai các đề án, dự án được duyệt trong năm 2020. Triển khai các công trình và mua sắm thuộc nguồn xây dựng cơ bản, sự nghiệp năm 2020.
- Chuẩn bị các điều kiện thi tuyển dụng viên chức năm học 2020-2021, tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2020-2021 và thi tốt nghiệp THPT năm 2020.
- Chỉ đạo thực tập sư phạm theo KH.
- Có Tờ trình đề nghị bổ sung GV, dạy hè. Bố trí, sắp xếp công việc nhân viên trường.

- Hoàn thành đánh giá ngoài. Chuẩn bị hồ sơ và báo cáo thi đua. Chuẩn bị đánh giá viên chức, CBQL.

- Công đoàn tặng quà cho các cháu là con CBGVNV nhà trường nhân dịp Tết Thiếu nhi 1/6. Lập Kế hoạch kỉ niệm ngày Thương binh Liệt sĩ 27/7. Tổ chức học tập kinh nghiệm trong nghỉ hè.

- Chuẩn bị các điều kiện tổng kết năm học.

B. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 6

Ngày	Giờ	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
01	09g00	Kiểm tra thiết bị GDQP. Đăng ký danh sách tham gia thi sáng tạo Robot tại Đà Nẵng.	Theo KH Cô Châu	
02	14g00 16g00	Họp cấp ủy. Họp BGH.	Theo KH Theo KH	
04	14g00 15g00 16g00	Họp CBCC. Họp Hội đồng. Họp tổ CM. Báo cáo thống kê tình hình cây xanh của trường.	Theo KH Theo KH Theo KH Cô Vinh	
05	15g00	- Quận đội Sơn Trà kiểm tra thiết bị GDQP - Phối hợp chương trình tặng mũ BH cho HS THPT. - Kiểm tra môn Tiếng Pháp	C Vinh- T Phước Theo KH Sở Theo KH Sở	
08	8g00	Họp BGH. Báo cáo tiền lương.	KT	
10		BC 6 tháng xây dựng đời sống văn hóa, văn minh.	C Vinh	
11	14g00	Nộp bài thi đại sứ văn hóa đọc Đà Nẵng. Họp Chi bộ.	Cô Châu BT các CB	
12		BC kết quả tuyên truyền biển đảo năm 2020.	C châu	
13		BC giáo dục hướng nghiệp phân luồng HS.	C Châu	
15	8g00 15g00	Họp BGH Hạn cuối bổ sung hồ sơ viên chức Nhận đề và phiếu trả lời KT HK II khối 12.	HT CBGVNV T Hải	
16		KT HK II khối 12. CBGVNV bổ sung hồ sơ viên chức	Theo KH Theo KH	
18	14g00	Họp tổ CM	TTCM	
20		- Tổ chức thi Đại sứ văn hóa đọc cấp TP.	Theo KH Sở	

		- Tham gia thi ATGT cho nụ cười ngày mai.	Theo KH Sở	
22	14g00	Họp BGH Giao ban khối thi đua cuối năm học.	HT-CTCĐ	
23	08g00	- Hội nghị công tác thi tuyển sinh 10 - Thi KH II khối 10,11.	Theo KH Sở Theo KH	
24		- Nộp hồ sơ về khối thi đua. - Tập huấn phần mềm quản lý thi. - Thi HK II khối 10,11.	HT Theo KH Sở Theo KH	
25		- Thu nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển sinh 10 tại LQĐ. - Kiểm tra HK II khối 10,11	Theo KH Theo KH	
26		- Đăng ký đánh giá ngoài - Thi HK II khối 10,11	T Siêu Theo KH	
29		- BC CBVC khi tham gia giao thông. - Khảo sát các danh hiệu thi đua	C Châu Theo KH Sở	

Nếu có gì thay đổi Trường sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Niêm TBHĐ;
- Trang Web;
- BGH, TTCM, Trường các Đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG